

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 276 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА г. КАЗАНИ**

420087, г. Казань, ул. Родины, д. 31
ИНН/КПП 1660048730/166001001

Телефон (факс): 8(843)262-59-50
ОГРН 1021603631169

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета МАДОУ
«Детский сад №276 комбинированного вида»
Советского района г.Казани

 Гилязутдинова Э.А.
«10» января 2025г.

ПРИНЯТО

На профсоюзном собрании МАДОУ
«Детский сад №276 комбинированного вида»
№ 2 «10» января 2025г.



Мирсаева Э.Ф.

**План работы профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад № 276 комбинированного вида» Советского района г. Казани
на 2025 год**

п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Профсоюзного собрания :			
1.1	Разработка и утверждение плана работы ППО Утверждение сметы доходов и расходов ППО	Январь	Председатель профкома Гилязутдинова ЭА.,члены профкома
1.2	О совместной работе администрации ДОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников ДОУ. О проверке рабочих мест и инструктажей работников ДОУ.	Апрель	Председатель профкома Гилязутдинова ЭА.,члены профкома
1.3	Правила внутреннего трудового распорядка», «О совместной работе профсоюзной организации и администрации детского сада по созданию здоровых безопасных условий труда, о контроле за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда»	Сентябрь	Председатель профкома Гилязутдинова ЭА.,члены профкома
1.4	Публичный отчёт председателя первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 276» о проделанной работе за 2025 год. Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2026 год. О ходе выполнения коллективного договора между администрацией и профкомом за 2025 год	Декабрь	Председатель профкома Гилязутдинова ЭА.,члены профкома

2. Организационно-массовая работа				
2.1	Обеспечение своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни городской и районной организаций Профсоюза, профорганизации детского сада.	Постоянно	Председатель профкома Гилязутдина Э.А., члены профкома	
2.2	Обеспечение своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	Постоянно	Председатель профкома Гилязутдина Э.А., члены профкома	
2.3	Обеспечение своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель профкома Гилязутдина Э.А., члены профкома	
2.4	Вовлечение в Профсоюз поступивших на работу педагогов и сотрудников детского сада.	Постоянно	Председатель профорганизации, председатель и члены организационно-массовой комиссии	
2.5	Принятие участия в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню Защитников Отечества, Международному женскому дню 8 Марта, Международному дню учителя, Дню пожилых людей, встрече Нового года,	Февраль-декабрь –	Председатель профкома Гилязутдина Э.А., члены профкома	
2.6	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. Поздравление членов коллектива.	В течение года	Председатель профкома Гилязутдина Э.А., члены профкома	
2.7	Организация совместных выездов, экскурсий, посещение театров и концертных площадок.	В течение года	Председатель профкома Гилязутдина Э.А., члены профкома	
3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза				
3.1	Обеспечение оказания членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи	По мере обращения	Председатель профкома Гилязутдина Э.А., члены профкома	
3.2	Заключение соглашения по охране труда с администрацией на 2025 год	Январь	Председатель профкома Гилязутдина Э.А., уполномоченный по охране труда Калимуллина М.И.	
3.3	Проверка инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих	2 раза в год	Председатель профкома Гилязутдина Э.А., уполномоченный по охране труда Калимуллина М.И.	

3.4	Осуществление контроля за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности	в течение года	Председатель профкома Гилязутдина ЭА., уполномоченный по охране труда Калимуллина М.И.
3.5	Проверка выполнения соглашения по охране труда.	Июнь, декабрь	Председатель профкома Гилязутдина ЭА., уполномоченный по охране труда Калимуллина М.И.
3.6	О работе комиссии по рассмотрению установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника и надбавок за сложность, напряженность, высокое качество работы.	Ежеквартально	Председатель и члены комиссии по распределению выплат за качество выполняемых работ
3.7	Ходатайство перед администрацией о награждении членов профсоюза в честь профессионального праздника. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.	В течение года	Председатель профкома Гилязутдина ЭА., члены профкома
3.8	Совместно с администрацией согласование и утверждение графика предоставления очередных отпусков педагогам и сотрудникам детского сада на 2026год.	Декабрь	Председатель профкома Гилязутдина ЭА., члены профкома

4. Работа по оздоровлению членов профсоюза

4.1	Организация оздоровительной работы в коллективе. Внедрение комплексной программы «Начни с себя» по профилактике эмоционального выгорания.	В течение года	Председатель профкома Гилязутдина ЭА., администрация ДОУ, члены профкома, педагог - психолог
4.2	Организация санаторного оздоровления членов профсоюза. Тур выходного дня. Помощь в приобретении путевок в санатории РТ на период отпусков членов профсоюза.		Администрация ДОУ, председатель профкома Гилязутдина ЭА., члены профкома,

Председатель профсоюзного комитета МАДОУ «Детский сад №276»

Гилязутдина Э.А.